

Stellenausschreibung – leitender Verwaltungsangestellter

In der Ev.-Luth. Stadtkirchengemeinde Zwickau ist die Stelle eines leitenden Verwaltungsmitarbeiters ab dem 01.05.2025 in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zu besetzen.

Die vereinigte Ev.-Luth. Stadtkirchengemeinde Zwickau umfasst ca. 3.330 Gemeindemitglieder. 8 hauptamtliche Mitarbeitende sind im Verkündigungsdienst tätig, 10 Mitarbeitende im Verwaltungs- und technischen Bereich. Zur Kirchengemeinde gehört die KiTa „Pauluskindergarten“. Der Sitz der Verwaltung befindet sich zentral in der Zwickauer Innenstadt am Domhof 10.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Koordinierung der Verwaltung der Ev.-Luth. Stadtkirchengemeinde Zwickau und ihrer Zuständigkeiten; Vereinheitlichung der Vorgänge und Optimierung
- Fortlaufende Büroorganisation mit Sicherstellung der termingerechten Bearbeitung aller Vorgänge durch die Verwaltungsmitarbeitenden
- Personalplanung und Personalführung des Verwaltungs- und technischen Personals und der ehrenamtlichen Mitarbeitenden im Bereich Offene Kirchen (Dom St. Marien und Katharinenkirche) der Stadtkirchengemeinde (ca. 13-15 Personen), sowie unterstützende Tätigkeiten in Personalangelegenheiten der KiTa
- Verwaltung und Management der baulichen Maßnahmen an den Gebäuden und Kirchen der Stadtkirchengemeinde
- Gebäudeverwaltung aller Gebäude der Stadtkirchengemeinde
- Vertragsverwaltung bei Vermietungen, Einmietungen und Verleihung
- Öffentlichkeitsarbeit der Gemeinde in Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitenden (Homepage, Schaukasten, Printmedien): Pflege, Erstellung, Verbreitung
- Unterstützung des KV/Pfarramtsleiters bei der Haushaltsüberwachung und Budgetverwaltung in Zusammenarbeit mit der Kassenverwaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, insb. Termin- und Raumkoordination

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Kaufmann/Kauffrau für Büroangelegenheiten
- Qualifikation für den leitenden Verwaltungsdienst (Weiterbildung Verwaltungsleitung) oder vergleichbare Ausbildung
- Fachkenntnisse in der Bau- und Gebäudeverwaltung
- Kenntnisse im kirchlichen Haushaltsrecht erwünscht
- fundierte Kenntnisse im kirchlichen Rechtsrahmen erwünscht
- Kenntnisse im Mietrecht und im Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes
- Marketingfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnik und mit den Office-Anwendungen
- Ein klares Verständnis von Prozessen und Prozessgestaltungskompetenz, Organisations- und Leitungskompetenz
- Kenntnisse der Struktur der Landeskirche
- Ausgeprägte, variable und situationspezifische Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, sich in die Verwaltungsorganisation einzugliedern
- Sehr hohe Führungs- und Sozialkompetenz, hohe Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten, Diskretion und Verschwiegenheit
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD).

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Die Möglichkeit der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Vergütung nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 7.
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse Darmstadt (EZVK)
- sehr gute technische Ausstattung sowie höhenverstellbarer Schreibtisch
- Diensthandy und –laptop
- kurze Entscheidungswege, 3 Verwaltungsangestellte im Bereich
- großes Büro im Herzen von Zwickau
- Dienstparkplatz vorhanden

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer (w/m/d) geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilt Pfr. Anselm Meyer, Pfarramtsleiter, Tel. 01590 – 6379 524, anselm.meyer@evlks.de.

Vollständige und ausführliche Bewerbungen sind bis 07.04.2025 an den Kirchenvorstand der Ev.-Luth. Stadtkirchgemeinde (Domhof 10, 08056 Zwickau) oder per Mail an Insa.Lautzas@evlks.de zu richten.

Ev. - Luth. Stadtkirchgemeinde Zwickau

Domhof 10

08056 Zwickau

Tel.: 0375 - 2743510

Fax: 0375 - 2743515

<https://stadtkirchgemeinde.de>